

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
PRPRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS
CONVENIO EDUCAÇÃO

	NÚMERO DO CREDENCIAMENTO: 002
	EDITAL: 007/FCCR/2023
OBJETO:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS
	CONVOCATÓRIA Nº 029/2026

A Comissão de Controle e Avaliação (CCA), no uso de suas atribuições; de acordo com as autorizações legais pertinentes, convoca os credenciados homologados no **CREDENCIAMENTO 002/EDITAL Nº007/FCCR/2023 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS** para sessão de atribuição que será realizada em plataforma virtual.

1.1. Os credenciados homologados e convocados para a prestação de serviços serão admitidos na sala virtual no horário determinado no link da reunião informado abaixo. Somente o representante legal do proponente poderá participar e, caso não possa, deverá designar um representante por procuração simples, assinada e enviada no e-mail: credenciamento@fccr.sp.gov.br

1.2. Os credenciados homologados e convocados para a prestação de serviços serão admitidos na sala virtual no horário determinado no link da reunião informado abaixo. Somente os representantes legais da empresa credenciada poderão participar e, caso não possa, poderá designar um representante por procuração simples que deverá ser enviada no e-mail: credenciamento@fccr.sp.gov.br.

1.3. Os credenciados que não atenderem a convocação e não participarem da reunião online no dia e horário definido para a atribuição serão considerados desistentes.

1.4. As certidões apresentadas na inscrição do credenciamento serão confirmadas e validadas para a atribuição dos serviços e caso haja pendências de regularidade o credenciado não poderá participar da atribuição, sendo repassada ao próximo credenciado habilitado.

1.5. Após a sessão de atribuição será emitido o Termo de Resultado onde constará o objeto da prestação de serviços, a data e local de execução que será publicado para cumprimento das exigências legais, ratificando o aceite da prestação de serviços, mantendo as condições contratadas na atribuição e constantes no edital e seus anexos.

DATA/ HORARIOS E LINK PARA ATRIBUIÇÃO			
10/08/2026 (Segunda-Feira)	Item 02 - Produção e operação de equipamentos de sonorização para espetáculo artístico Horario: 15h40 a 15h50	meet.google.com/sjy-upan-vaq	Favor configurar o usuário do vídeo com o nome da empresa ou do artista/prestador de serviços e aguardar o horário da atribuição da oficina em que está credenciado para entrada na sala.
	Item 03 - Operacional de produção / Montador Horario: 15h55 a 16h05	meet.google.com/zwu-kwxo-gxh	
	Item 08 - Produção Executiva Horario: 16h10 a 16h20	meet.google.com/wsxnima-jsk	
	Item 09 - Camareira Horario: 16h25 a 16h35	meet.google.com/zex-kqjy-njn	

DEMANDA PARA ATRIBUIÇÃO

Ordem	Item	Data	Dia da Semana	Horario de entrada	Local da Prestação do serviço	Nome do Projeto	Previsão dp serviço executado	Tipo de Diária	Quantidade	Valor da diária	Ficalizador
1	Item 02 - Produção e operação de equipamentos de sonorização para espetáculo artístico	13/08/2026	Quinta - Feira	13h00	EMEFI MARIA APARECIDA DOS SANTOS RONCONI	Convenio Educação	Profissional técnico, com conhecimento e atuação em sonorização/iluminação cênica de eventos/ espetáculos, responsável pelo transporte, instalação, montagem, equalização, operação, desmontagem e guarda de todos os equipamentos, conforme rider de som e mapa de luz de cada evento/espetáculo em espaços abertos, fechados ou teatros.	1,0 (Inteira)	1	R\$ 310,00	Edilaine Pereira
1	Item 03 - Operacional de produção / Montador	17/08/2026 a 18/12/2026	2ªF, 3ªF, 4ªF, 5ªF e 6ªF	08h00	CEAMA	Convenio Educação	Profissional auxiliar na produção, responsável por auxiliar no carregamento, transporte, montagem/ desmontagem e instalação de palco, tablado, praticáveis, linóleo, banners, faixas, mesas, cadeiras, espaços expositivos e outras necessidades dos eventos em espaços abertos, fechados ou teatros.	0,5 (Meia diária)	100	R\$ 185,00	Edilaine Pereira
2	Item 03 - Operacional de produção / Montador	13/08/2026	Quinta - Feira	13h00	EMEFI MARIA APARECIDA DOS SANTOS RONCONI	Convenio Educação	Profissional auxiliar na produção, responsável por auxiliar no carregamento, transporte, montagem/ desmontagem e instalação de palco, tablado, praticáveis, linóleo, banners, faixas, mesas, cadeiras, espaços expositivos e outras necessidades dos eventos em espaços abertos, fechados ou teatros.	1,0 (Inteira)	1	R\$ 185,00	Edilaine Pereira
1	Item 08 - Produção Executiva	17/08/2026 A 29/10/2026	2ª, 4ª e 6ª	12h00	Escolas Municipais	Convenio Educação	Profissional técnico responsável pela pré-produção e planejamento de eventos, preparando o checklist com equipes, fornecedores e artistas. Acompanha a coordenação/gestão nas visitas técnicas aos locais de realização e auxilia no dimensionamento de equipamentos e materiais a serem utilizados no evento. Prepara planilhas e relatórios de apoio à execução do evento. Mantém contato com os grupos/atrações com o objetivo de identificar as necessidades de cada apresentação. Realiza outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão. O profissional deverá ir a todas as escolas atendidas pelo convênio da Educação e deverá elaborar um relatório da oficina do orientador artístico. Ressaltando que o mesmo deverá arcar com todas as despesas decorrentes da prestação de serviços proposta, tais como: transporte, alimentação, materiais de uso pessoal e hospedagem, bem como a manutenção de equipamentos e instrumentos pessoais e outros; (Conforme Descrito no edital)	01 (Inteira)	36	R\$ 250,00	Edilaine Pereira

Ordem	Item	Data	Dia da Seamana	Horario de entrada	Local da Prestação do serviço	Nome do Projeto	Previsão dp serviço executado	Tipo de Diaria	Quantidade	Valor da diaria	Ficalizador
2	Item 08 - Produção Executiva	17/08/2026 A 29/10/2026	2ª, 4ª e 6ª	12h00	Escolas Municipais	Convenio Educação	Profissional técnico responsável pela pré-produção e planejamento de eventos, preparando o checklist com equipes, fornecedores e artistas. Acompanha a coordenação/gestão nas visitas técnicas aos locais de realização e auxilia no dimensionamento de equipamentos e materiais a serem utilizados no evento. Prepara planilhas e relatórios de apoio à execução do evento. Mantém contato com os grupos/atrações com o objetivo de identificar as necessidades de cada apresentação. Realiza outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão. O profissional deverá ir a todas as escolas atendidas pelo convênio da Educação e deverá elaborar um relatório da oficina do orientador artístico. Ressaltando que o mesmo deverá arcar com todas as despesas decorrentes da prestação de serviços proposta, tais como: transporte, alimentação, materiais de uso pessoal e hospedagem, bem como a manutenção de equipamentos e instrumentos pessoais e outros; (Conforme Descrito no edital)	01 (Inteira)	36	R\$ 250,00	Edilaine Pereira
1	Item 09 - Camareira	17/08/2026 A 29/10/2026	2ªF 4ªF 6ªF	12h00	CEAMA	Convenio Educação	Encarrega-se da conservação das peças de vestuário utilizadas no espetáculo, limpando, passando, costurando e providenciando a lavagem; auxilia os Atores e Figurantes a vestirem os figurinos cênicos; providencia a embalagem/guarda e organiza o acervo de figurinos.	01 (Inteira)	36	R\$ 185,00	Edilaine Pereira

São José dos Campos, 05 de agosto de 2026.

Comissão de Controle e Avaliação - CCA

WASHINGTON BENIGNO DE FREITAS
Diretor Presidente