FCCR - FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
TÉCNICOS E OPERACIONAIS

NÚMERO DO CREDENCIAMENTO:	**002**
EDITAL:	**007/FCCR/2023**
OBJETO:	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS**
CONVOCATÓRIA Nº	**048/2026**

A Comissão de Controle e Avaliação (CCA), no uso de suas atribuições; de acordo com as autorizações legais pertinentes, convoca os credenciados homologados no **CREDENCIAMENTO 002/EDITAL Nº007/FCCR/2023, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS** para sessão de atribuição que será realizada em plataforma virtual.

1.1. Os credenciados homologados e convocados para a prestação de serviços serão admitidos na sala virtual no horário determinado no link da reunião informado abaixo. Somente os representantes legais da empresa credenciada poderão participar e, caso não possa, poderá designar um representante por procuração simples que deverá ser enviada no e- mail: credenciamento@fccr.sp.gov.br.
1.2. Os credenciados que não atenderem a convocação e não participarem da reunião online no dia e horário definido para a atribuição serão considerados desistentes.
1.3. As certidões apresentadas na inscrição do credenciamento serão confirmadas e validadas para a atribuição dos serviços e caso haja pendências de regularidade o credenciado não poderá participar da atribuição, sendo repassada ao próximo credenciado habilitado.
1.4. Após a sessão de atribuição será emitido o Termo de Resultado onde constará o objeto da prestação de serviços, a data e local de execução que será publicado para cumprimento das exigências legais, ratificando o aceite da prestação de serviços, mantendo as condições contratadas na atribuição e constantes no edital e seus anexos.

DATA / ITEM / HORARIOS E LINKS PARA ATRIBUIÇÃO			
30/11/26 (segunda- feira)	**04 - Roadie** **06 – Auxiliar de Produção** **07- Produção de Campo** **08 – Produção Executiva**	**Item 04 – 14h00 às 14h20:** meet.google.com/obi-pjzm-zba **Item 06 – 14h30 às 15h00:** meet.google.com/usm-izpw-kgm **Item 07 – 15h10 às 15h30:** meet.google.com/dca-uiah-zeq **Item 08 – 15h30 às 15h40:** meet.google.com/vjp-eydo-quj	Favor configurar o usuário do vídeo com o nome da empresa ou do artista/prestador de serviços e aguardar o horário da atribuição daoficina em que está credenciado para entrada na sala.

Nº	Item	Data	Dia da Semana	Horário de entrada	Diária	Qnt. De Profissionais	Total De Diárias	Local da Prestação de Serviços	Nome do Projeto/Evento	Previsão de serviço a ser executado	Valor à pagar	Fiscalizador do Evento
4	**4 - Roadie / Assistente de palco (coxias)**	02/12/2026	quarta-feira	16h00	1 (uma diária)	1	1	Cine Santana	Orquestra Joseense	Profissional artístico responsável por prestar assistência de palco aos artistas, colocação e retirada de microfones e outros equipamentos e adereços de cena, afinação de instrumentos. – Trocas de cenário, coxias, figurinos, fechamento de cortina e outros. - Organiza as trocas de palco, os ensaios e o andamento do espetáculo, conforme cronograma de horários de cada evento ou espetáculo, em espaços abertos, fechados ou teatros.	R$ 225,00	Marilda Pagano
5	**4 - Roadie / Assistente de palco (coxias)**	04/12/2026	sexta-feira	16h00	1 (uma diária)	2	2	Palco do Arquivo	Jazz no Galpão	Profissional artístico responsável por prestar assistência de palco aos artistas, colocação e retirada de microfones e outros equipamentos e adereços de cena, afinação de instrumentos. – Trocas de cenário, coxias, figurinos, fechamento de cortina e outros. - Organiza as trocas de palco, os ensaios e o andamento do espetáculo, conforme cronograma de horários de cada evento ou espetáculo, em espaços abertos, fechados ou teatros.	R$ 450,00	Tadeu Tau
5	**4 - Roadie / Assistente de palco (coxias)**	05/12/2026	sábado	16h00	1 (uma diária)	1	1	Palco do Arquivo	Encontro de Pavilhões	Profissional artístico responsável por prestar assistência de palco aos artistas, colocação e retirada de microfones e outros equipamentos e adereços de cena, afinação de instrumentos. – Trocas de cenário, coxias, figurinos, fechamento de cortina e outros. - Organiza as trocas de palco, os ensaios e o andamento do espetáculo, conforme cronograma de horários de cada evento ou espetáculo, em espaços abertos, fechados ou teatros.	R$ 225,00	Tadeu Tau
1	**7 – Produção de Campo**	04/12/2026	sexta-feira	10h00	1 (uma diária)	2	2	Sede FCCR	Jazz no Galpão	Profissional técnico responsável pela produção geral no dia do evento, orientando as equipes conforme checklist, para montagem de estrutura e demais serviços técnicos e artísticos antes do evento que envolvem estrutura física e logística. - Acompanha a operação técnica do evento, controlando os horários de ensaio, abertura do evento e troca de atrações, quando for o caso. - Organiza a desmontagem da estrutura do evento, orientando as equipes para desmontagem, guarda e encerramento, além de outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.	R$ 500,00	Tadeu Tau

2	**7 – Produção de Campo**	11/12/2026	sexta-feira	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional técnico responsável pela produção geral no dia do evento, orientando as equipes conforme checklist, para montagem de estrutura e demais serviços técnicos e artísticos antes do evento que envolvem estrutura física e logística. - Acompanha a operação técnica do evento, controlando os horários de ensaio, abertura do evento e troca de atrações, quando for o caso. - Organiza a desmontagem da estrutura do evento, orientando as equipes para desmontagem, guarda e encerramento, além de outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.	R$ 250,00	Ana Furtado
3	**7 – Produção de Campo**	13/12/2026	Domingo	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional técnico responsável pela produção geral no dia do evento, orientando as equipes conforme checklist, para montagem de estrutura e demais serviços técnicos e artísticos antes do evento que envolvem estrutura física e logística. - Acompanha a operação técnica do evento, controlando os horários de ensaio, abertura do evento e troca de atrações, quando for o caso. - Organiza a desmontagem da estrutura do evento, orientando as equipes para desmontagem, guarda e encerramento, além de outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.	R$ 250,00	Ana Furtado
45	**7 – Produção de Campo**	17/12/2026	Sábado	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional técnico responsável pela produção geral no dia do evento, orientando as equipes conforme checklist, para montagem de estrutura e demais serviços técnicos e artísticos antes do evento que envolvem estrutura física e logística. - Acompanha a operação técnica do evento, controlando os horários de ensaio, abertura do evento e troca de atrações, quando for o caso. - Organiza a desmontagem da estrutura do evento, orientando as equipes para desmontagem, guarda e encerramento, além de outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.	R$ 250,00	Ana Furtado

	7 – Produção de Campo	19/12/2026	Sábado	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional técnico responsável pela produção geral no dia do evento, orientando as equipes conforme checklist, para montagem de estrutura e demais serviços técnicos e artísticos antes do evento que envolvem estrutura física e logística. - Acompanha a operação técnica do evento, controlando os horários de ensaio, abertura do evento e troca de atrações, quando for o caso. - Organiza a desmontagem da estrutura do evento, orientando as equipes para desmontagem, guarda e encerramento, além de outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.	R$ 250,00	Ana Furtado
32	**06 - Auxiliar de produção/ Assistente Cultural**	31/12/2026	sexta-feira	17h00	1 1/2 (uma diária e meia)	1	1	Praça Cônego Manzi - São Francisco Xavier	Ano Novo	Profissional auxiliar na produção de eventos e grupos, responsável por acompanhar a recepção de artistas, preparação de catering/camarim, recepção de público, bilheteria, portaria, organização de figurinos e adereços.	R$ 277,50	Sabrina Costa
32	**06 - Auxiliar de produção/ Assistente Cultural**	11/12/2026	sexta-feira	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional auxiliar na produção de eventos e grupos, responsável por acompanhar a recepção de artistas, preparação de catering/camarim, recepção de público, bilheteria, portaria, organização de figurinos e adereços.	R$ 185,00	Ana Furtado
33	**06 - Auxiliar de produção/ Assistente Cultural**	13/12/2026	Domingo	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional auxiliar na produção de eventos e grupos, responsável por acompanhar a recepção de artistas, preparação de catering/camarim, recepção de público, bilheteria, portaria, organização de figurinos e adereços.	R$ 185,00	Ana Furtado
34	**06 - Auxiliar de produção/ Assistente Cultural**	17/12/2026	Sábado	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional auxiliar na produção de eventos e grupos, responsável por acompanhar a recepção de artistas, preparação de catering/camarim, recepção de público, bilheteria, portaria, organização de figurinos e adereços.	R$ 185,00	Ana Furtado
35	**06 - Auxiliar de produção/ Assistente Cultural**	19/12/2026	Sábado	16h00	1 (uma diária)	1	1	C.C. Clemente Gomes	Programação de Dezembro	Profissional auxiliar na produção de eventos e grupos, responsável por acompanhar a recepção de artistas, preparação de catering/camarim, recepção de público, bilheteria, portaria, organização de figurinos e adereços.	R$ 185,00	Ana Furtado

1	**8 – Produção Executiva**	07/12/2026 a 16/07/2027	Segunda, quarta e sexta-feira	09h00	1 (uma diária)	1	80	Sede FCCR	Projetos FCCR	Profissional técnico responsável pela produção geral no dia do evento, orientando as equipes conforme checklist, para montagem de estrutura e demais serviços técnicos e artísticos antes do evento que envolvem estrutura física e logística. - Acompanha a operação técnica do evento, controlando os horários de ensaio, abertura do evento e troca de atrações, quando for o caso. - Organiza a desmontagem da estrutura do evento, orientando as equipes para desmontagem, guarda e encerramento, além de outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.	R$ 20.000,00	Sabrina Costa

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, 09/10/2026.

COMISSÃO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO - CCA