

FCCR - FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO

DEMANDA DE PRODUÇÃO – RESULTADO.

NÚMERO DO CREDENCIAMENTO: 002
EDITAL: 007/FCCR/2023
OBJETO: Prestação de serviços técnicos e de produção para eventos culturais e artísticos
CONVOCATÓRIA Nº 009/2026

A Comissão de Controle e Avaliação (CCA), no uso de suas atribuições; de acordo com as autorizações legais pertinentes, convoca os credenciados homologados no **CRENCIAMENTO 002 - EDITAL 007/FCCR/2023 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS TÉCNICOS E CULTURAIS** para sessão de atribuição que será realizada em plataforma virtual.

1.1. Os credenciados homologados e convocados para a prestação de serviços serão admitidos na sala virtual no horário determinado no link da reunião informado abaixo. Somente os representantes legais da empresa credenciada poderão participar e, caso não possa, poderá designar um representante por procuração simples que deverá ser enviada no e-mail: credenciamento@fccr.sp.gov.br.

1.2. Os credenciados que não atenderem a convocação e não participarem da reunião online no dia e horário definido para a atribuição serão considerados desistentes.

1.3. As certidões apresentadas na inscrição do credenciamento serão confirmadas e validadas para a atribuição dos serviços e caso haja pendências de regularidade o credenciado não poderá participar da atribuição, sendo repassada ao próximo credenciado habilitado.

1.4. Após a sessão de atribuição será emitido o Termo de Resultado onde constará o objeto da prestação de serviços, a data e local de execução que será publicado para cumprimento das exigências legais, ratificando o aceite da prestação de serviços, mantendo as condições contratadas na atribuição e constantes no edital e seus anexos.

DATA / CATEGORIA / HORÁRIOS E LINKS PARA ATRIBUIÇÃO

05/03/2026 (Quinta-Feira)	05 - Músico / Arquivista (Coro e Orquestra) – 14h às 14h10– Link: meet.google.com/agz-czvp-ons 08 - Produção Executiva – 14h15 às 14h25 – Link: meet.google.com/tpv-pzjq-saa
--	---

Nº	Item	Data	Local da Prestação de Serviços	Nome do Projeto / Evento	Previsão de serviço a ser executado	Dia da semana	Horário de entrada	Diária	QTD de profissionais	QTD de diárias	Valor Diária (R\$)	Valor a pagar (R\$)	Fiscalizador do Evento	Prestador atribuído
1	05 - Músico / Arquivista (Coro e Orquestra)	06/03/2026 a 31/01/2027	FCCR Vicentina Aranha Locais de ensaio e apresentações	Coro Sinfônico	Profissional artístico com conhecimento musical e responsável por organizar, catalogar e complementar as partituras musicais dos grupos Coro e Orquestra. Pesquisa e define a necessidade de aquisição ou locação de partituras conforme os repertórios definidos pelo Regente/Maestro e providencia as cópias e distribuição das partituras para a equipe artística em pastas próprias.	Sextas Sábados Ensaios Apresentações	14h 09h A definir A definir	1 (uma diária)	1	120	310,00	37.200,00	Inês Lebrão	<u>Não atribuída.</u>
2	08 – Produção Executiva	02/03/2026 a 31/01/2027	FCCR Locais de ensaio e apresentações	Cia de Dança	Profissional técnico responsável pela pré-produção e planejamento de eventos, preparando o checklist, com equipes, fornecedores e artistas. – Acompanha a coordenação/gestão nas visitas técnicas nos locais de realização e auxilia a dimensionar equipamentos e materiais a serem utilizados no evento. – Prepara planilhas e relatórios de apoio na execução do evento. - Mantém contato com os grupos/atrações com objetivo de identificar as necessidades de cada apresentação. Realiza outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/ gestão.	Segunda a sexta Ensaios Apresentações	7h30 A definir A definir	1 (uma diária)	1	200	250,00	50.000,00	Inês Lebrão	Lucilene de Souza Dias ME 12.613.731/0001-91
3	08 – Produção Executiva	02/03/2026 a 15/06/2026	FCCR Locais de ensaio e apresentações	Festidança	Profissional técnico responsável pela pré-produção e planejamento de eventos, preparando o checklist, com equipes, fornecedores e artistas. – Acompanha a coordenação/gestão nas visitas técnicas nos locais de realização e auxilia a dimensionar equipamentos e materiais a serem utilizados no evento. – Prepara planilhas e relatórios de apoio na execução do evento. - Mantém contato com os grupos/atrações com objetivo de identificar as necessidades de cada apresentação. Realiza outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/ gestão.	Segunda a sexta Ensaios Apresentações	8h A definir A definir	1 (uma diária)	1	90	250,00	22.500,00	Inês Lebrão	NATHALIA PERERIRA DOS REIS - MEI 29.654.500/0001-29

São José dos Campos, 05 de março de 2026.

COMISSÃO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO – CCA