



FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
PRRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS
CONVENIO EDUCAÇÃO

NÚMERO DO CREDENCIAMENTO: 002

EDITAL: 007/FCCR/2023

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS

CONVOCATÓRIA Nº 011/2026

A Comissão de Controle e Avaliação (CCA), no uso de suas atribuições; de acordo com as autorizações legais pertinentes, convoca os credenciados homologados no **CREDENCIAMENTO 002/EDITAL Nº007/FCCR/2023 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE PRODUÇÃO PARA EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS** para sessão de atribuição que será realizada em plataforma virtual.

1.1. Os credenciados homologados e convocados para a prestação de serviços serão admitidos na sala virtual no horário determinado no link da reunião informado abaixo. Somente o representante legal do proponente poderá participar e, caso não possa, deverá designar um representante por procuração simples, assinada e enviada no e-mail: credenciamento@fccr.sp.gov.br

1.2. Os credenciados homologados e convocados para a prestação de serviços serão admitidos na sala virtual no horário determinado no link da reunião informado abaixo. Somente os representantes legais da empresa credenciada poderão participar e, caso não possa, poderá designar um representante por procuração simples que deverá ser enviada no e-mail: credenciamento@fccr.sp.gov.br.

1.3. Os credenciados que não atenderem a convocação e não participarem da reunião online no dia e horário definido para a atribuição serão considerados desistentes.

1.4. As certidões apresentadas na inscrição do credenciamento serão confirmadas e validadas para a atribuição dos serviços e caso haja pendências de regularidade o credenciado não poderá participar da atribuição, sendo repassada ao próximo credenciado habilitado.

1.5. Após a sessão de atribuição será emitido o Termo de Resultado onde constará o objeto da prestação de serviços, a data e local de execução que será publicado para cumprimento das exigências legais, ratificando o aceite da prestação de serviços, mantendo as condições contratadas na atribuição e constantes no edital e seus anexos.

DATA/ HORARIOS E LINK PARA ATRIBUIÇÃO

DATA/ HORARIOS E LINK PARA ATRIBUIÇÃO			
26/03/2026 (Quinta-Feira)	Item 02 - Produção e operação de equipamentos de sonorização /iluminação - Horario: 13h00 a 13h10	meet.google.com/dor-xugg-ees	Favor configurar o usuário do vídeo com o nome da empresa ou do artista/prestador de serviços e aguardar o horário da atribuição da oficina em que está credenciado para entrada na sala.
	Item: 08 - Produção Executiva - Horario: 13h20 a 13h30	meet.google.com/zwh-yzre-xyx	

DEMANDA PARA ATRIBUIÇÃO

Ordem	Item	Data	Dia da Seamana	Horario de entrada	Local da Prestação do serviço	Nome do Projeto	Previsão dp serviço executado	Tipo de Diaria	Quantidade	Valor da diaria	Ficalizador
1	Item 02 - Produção e operação de equipamentos de sonorização /iluminação para espetáculo artistico	28/03/2026	Sabado	07h30	CEFE	Convenio Educação	Profissional técnico, com conhecimento e atuação em sonorização/iluminação cênica de eventos/ espetáculos, responsável pelo transporte, instalação, montagem, equalização, operação, desmontagem e guarda de todos os equipamentos, conforme rider de som e mapa de luz de cada evento/espetáculo em espaços abertos, fechados ou teatros.	01 (Inteira)	1	R\$ 310,00	Edilaine Pereira

Ordem	Item	Data	Dia da Semana	Horario de entrada	Local da Prestação do serviço	Nome do Projeto	Previsão dp serviço executado	Tipo de Diaria	Quantidade	Valor da diaria	Ficalizador
1	Item 08 - Produção Executiva	06/04/2026 a 29/01/2027	2ªF a 6ªF + Sabados Letivos + Dias de Apresentações	10h00	Convenio Educação	Convenio Educação	<p>Profissional técnico responsável pela pré-produção e planejamento de eventos, preparando o checklist com equipes, fornecedores e artistas. Acompanha a coordenação/gestão nas visitas técnicas, reuniões pedagogicas, locais de realização e auxilia no dimensionamento de equipamentos e materiais a serem utilizados no evento. Prepara planilhas para pagamento, e relatórios de apoio à execução do evento documentação para pagamento. Mantém contato com os grupos/atrações com o objetivo de identificar as necessidades de cada apresentação. Realiza outras atividades envolvidas na realização do evento, de acordo com a orientação da coordenação/gestão.</p> <p>O profissional deverá estar disponível para ir em todas as escolas atendidas pelo convênio da Educação, comparecer a reuniões com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo e Reuniões com a Conveniada e deverá elaborar um relatório. Ressaltando que o mesmo:</p> <p>Deverá arcar com todas as despesas decorrentes da prestação de serviços proposta, tais como: transporte, alimentação, materiais de uso pessoal e hospedagem, bem como a manutenção de equipamentos e instrumentos pessoais e outros;</p> <p>Efetuar a prestação dos serviços estabelecida no Termo de Credenciamento, pessoalmente e na forma, condição e prazo pactuado, empregando sempre a melhor técnica disponível e cumprindo rigorosamente os serviços convencionados, sendo vedada a troca com outro profissional;</p> <p>(Conforme Descrito no edital)</p>	01 (Inteira)	198	R\$ 250,00	Edilaine Pereira

São José dos Campos, 24 de março de 2026.

Comissão de Controle e Avaliação - CCA

WASHINGTON BENIGNO DE FREITAS
Diretor Presidente